

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «СЗ «Вымпел»
О.Ю. Белков
« 28 » 02 2017 Г.

**Положение
о защите персональных данных
детей и их родителей (законных представителей)
в ДОЛ им. Г.С. Титова**

г. Рыбинск
2017 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона "Об информации, информатизации и защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006г. и Федерального закона РФ "О персональных данных" №152-ФЗ от 27.07.2006г., Устава ДОЛ им. Г.С.Титова.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения) с персональными данными детей и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных ДОЛ им. Г.С.Титова (далее Лагерь) родителями (законными представителями), приобретающими путевки на отдых в лагерь.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, владеющие информацией о детях, получающие и использующие ее, в соответствии со своими полномочиями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора АО "Судостроительный завод "Вымпел".

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены согласно установленным в АО "Судостроительный завод "Вымпел" правилам.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Лагерю для осуществления уставной деятельности;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных детей и их родителей (законных представителей);

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных

данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными детей и их родителей (законных представителей), совершаемые должностными лицами Лагеря в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении детей и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных детей и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных детей и их родителей (законных представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или материальный носитель.

2.2. В перечень документов, содержащих персональные данные детей и их родителей (законных представителей) Лагеря входят документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия страхового медицинского полиса;
- медицинская справка (форма №079/у);

- путевка.

Перечисленные документы содержат информацию:

- о родителях и законных представителях (ФИО, место работы, адрес места жительства, контактные телефоны);
- о детях и подростках (ФИО, дату рождения, адрес места жительства, медицинские сведения о состоянии здоровья на момент отъезда в Лагерь)

Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 15-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации Лагеря

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Лагеря (далее директор) и его представители при обработке персональных данных детей обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Лагеря должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Директор и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Согласие детей и их родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, обосновывающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;

3.1.5 Директор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные детей о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.6. Защита персональных данных детей и их родителей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Лагеря в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Родители или законные представители детей должны быть ознакомлены с документами, устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в данной области.

IV. Права и обязанности детей, их родителей или законных представителей детей в области защиты персональных данных

4.1. Дети, их родители или законные представители обязаны:

4.1.1. Передавать директору или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.2. Дети, их родители или законные представители имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных детей, приезжающих на отдых в Лагерь, а также их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и в рамках действующего законодательства.

5.2. Копии свидетельств о рождении; копии страховых медицинских полисов; медицинские справки (форма №079/у) хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу в медицинском пункте, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

Путевки хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу (бухгалтерия), обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют:

- Директор;
- Зам.директора (по согласованию с директором Лагеря);
- Старший вожатый (по согласованию с директором Лагеря);
- Воспитатели, вожатые, педагоги-организаторы, физрук, руководитель кружка (по согласованию с директором Лагеря);
- Медицинские работники;
- Бухгалтер.

6.2. Другие организации.

Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) могут быть предоставлены другой организации – в медицинское учреждение (травм.пункт) по экстренному обращению, специалисту Комитета образования, возмещающего часть стоимости путевки.

VII. Передача персональных данных детей и их родителей (законных представителей)

7.1. При передаче персональных данных детей и их родителей (законных представителей) директор и его представители должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные детей третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные детей и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные детей и их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные детей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными детей в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешить доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных детей и их родителей (законных представителей)

8.1. Защита прав детей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, с целью пресечения неправомерного использования персональных данных детей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морально вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных детей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Разработал:

Директор ДОЛ

 Л.В. Лебардина

Согласовано:

Заместитель ГД по РИК

 Д.А. Новиков