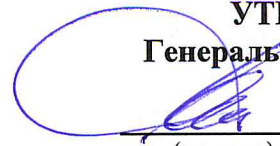




АО "Судостроительный завод
"ВЫМПЕЛ"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


О.Ю. Белков
(подпись) (инициалы, фамилия)
" 29 " марта 2016
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ ПОрг 350.022.2016

Антикоррупционная политика
Акционерного общества «Судостроительный завод «Вымпел»

Введена в действие с " 29 " 03 2016 г.

Начальник
(подразделения-разработчика)

Исполнитель
(подразделения-разработчика)



А.В.Виноградов
(инициалы, фамилия)

А.В.Захаров
(инициалы, фамилия)

Индекс изменения:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения Антикоррупционной политики	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики	6
5. Основные принципы антикоррупционной деятельности Организации.....	7
6. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и их обязанности	8
7. Обязанности работников Организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции	9
8. Реализуемые Организацией антикоррупционные мероприятия	9
9. Внедрение стандартов поведения работников Организации	11
10. Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	11
11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства....	11
12. Оценка коррупционных рисков	11
13. Обучение и консультирование	13
14. Аудит и контроль	13
15. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами и в зависимых организациях.....	14
16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	15
17. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.....	15
18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику	16
Приложение 1	17
Лист регистрации изменений.....	18

1. Область применения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом АО «ССЗ «Вымпел» (далее – Организация), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Действия данной Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Организации.

1.4. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

2. Нормативные ссылки

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее – ТК РФ).

2.2. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие термины и их определения:

антикоррупционная политика Организации – представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации;

аффилированное лицо – физическое или юридическое лицо, способное контролировать, оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

аффилированность – возможность физического или юридического лица оказывать влияние на предпринимательскую

- бенефициар – деятельность;
- физическое или юридическое лицо, получающее доходы от своего имущества, переданного в доверительное управление другому лицу, юридическому или физическому (при сдаче в аренду, наём), либо от использования своей собственности третьими лицами в целях получения максимальной прибыли, подлинный владелец;
- взятка
- получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- коммерческий подкуп
- незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 УК РФ);
- контрагент
- любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- конфликт интересов
- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или)

деловой репутации Организации, работником (представителем Организации) которой он является;

коррупция

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

личная заинтересованность работника (представителя Организации)

- заинтересованность работника (представителя Организации), связанная с возможностью получения работником (представителем Организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

противодействие коррупции

- деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

структурное подразделение

- образованное и входящее в состав Организации подразделение (филиал, служба, управление, отдел, цех, лаборатория и т.п.) с самостоятельными задачами,

функциями и ответственностью, определенными соответствующими положениями.

3.2. Антикоррупционная политика содержит следующие сокращения:

Организация	– акционерное общество «Судостроительный завод «Вымпел» (АО «ССЗ «Вымпел»);
РФ	– Российская Федерация;
СП	– структурное подразделение;
СР	– служба режима;
СУД	– служба управления делами;
УВиВТ	– управление вооружения и военной техники.
УК РФ	– Уголовный кодекс Российской Федерации;

4. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

4.1. Основными целями внедрения в Организации Антикоррупционной политики являются:

4.1.1. Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация риска вовлечения Организации, ее руководства и работников в коррупцию.

4.1.2. Формирование у работников Организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

4.1.3. Обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

4.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Организации:

4.2.1. Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Организации.

4.2.2. Определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие.

4.2.3. Определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2.4. Определение и закрепление обязанностей работников Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

4.2.5. Установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения).

4.2.6. Закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

5. Основные принципы антикоррупционной деятельности Организации

5.1. Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих принципах:

5.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым в Организации.

5.1.2. Принцип личного примера руководства Организации: руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.1.3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.

5.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

5.1.6. Принцип периодической оценки рисков: в Организации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Организации в целом и для отдельных его СП в частности.

5.1.7. Принцип обязательности проверки контрагентов: в Организации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.1.8. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5.1.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими

коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

6. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и их обязанности

6.1. Управление антикоррупционной деятельностью Организации осуществляется Генеральным директором, определяющим ключевые и стратегические направления Антикоррупционной политики.

6.2. Проведение мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики возложено на Службу режима.

6.3. Ответственным за организацию мероприятий является заместитель начальника СР.

6.4. Основные обязанности ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

6.4.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации.

6.4.2. Подготовка плана мероприятий, направленного на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации.

6.4.3. Разработка и представление на утверждение генеральному директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.4.4. Проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации.

6.4.5. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

6.4.6. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами.

6.4.7. Контроль процедур и механизмов закупочной деятельности, в рамках которой вправе требовать от участников закупки/контрагентов:

- подписание Антикоррупционных обязательств – согласие участника закупочных процедур на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, предоставить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, с приложением подтверждающих документов;

- представлять информацию о наличии конфликта интересов или связей, носящих характер аффилированности с работниками Организации.

6.4.8. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.4.9. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6.4.10. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.4.11. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.4.12. Индивидуальное консультирование работников.

6.4.13. Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

6.4.14. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для заместителя генерального директора по РИК.

7. Обязанности работников Организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации при исполнении своих должностных обязанностей должны:

7.1.1. Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации.

7.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации.

7.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.5. Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами.

7.1.6. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Реализуемые Организацией антикоррупционные мероприятия

8.1. Перечень нижеперечисленных антикоррупционных мероприятий реализуются в Организации по следующим направлениям:

8.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации;

- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

8.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.1.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Организации требованиям Антикоррупционной политики Организации:

- осуществление внутреннего контроля (включая организацию и проведение внутренних ревизий и внеплановых инвентаризаций), направленного на создание условий по обеспечению эффективности и целевого использования денежных средств, достоверности сведений первичных бухгалтерских документов и их соответствия фактам хозяйственной жизни, а также своевременности их составления и отражения в бухгалтерском и управленческом учете.

8.1.5. Привлечение экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;

- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Организации и организации антикоррупционных мер.

8.1.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.2. Служба режима ежегодно до 25 декабря разрабатывает план антикоррупционных мероприятий на следующий год в соответствии с приложением 1, с указанием срока его проведения, ответственного исполнителя и утверждает его у Генерального директора.

9. Внедрение стандартов поведения работников Организации

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

9.2. Указанные общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Организации, утвержденном генеральным директором.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Организации утверждается Положение о конфликте интересов.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Организации при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Организации утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками

Организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится СР на постоянной основе.

12.4. Порядок проведения оценки коррупционных:

12.4.1. Представить деятельность Организации в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы) и «критические точки» (т.е. определить элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

12.4.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностных лиц Организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

12.4.3. Сформировать перечень должностей в СП, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

12.4.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

– введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12.5. По результатам оценки ответственный за антикоррупционную деятельность составляет отчет в форме докладной на имя заместителя ГД по РиК.

13. Обучение и консультирование

13.1. Обучение работников СР, ответственных за антикоррупционную деятельность осуществляется в соответствии с МИ ГЛИМ 18.01.2015.

13.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции проводится работниками СР прошедшими соответствующую подготовку.

13.3. Консультирование может осуществляться как коллективно, так и в индивидуальном порядке. При индивидуальном консультировании соблюдаются принципы конфиденциальности.

14. Аудит и контроль

14.1. В Организации на регулярной основе проводится внутренний (руководством Организации) и внешний (с привлечением независимых экспертов) аудит финансово – хозяйственной деятельности.

14.2. Система внутреннего контроля в Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики Организации, в том числе:

14.2.1. Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

14.2.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации.

14.2.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми

подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

14.4.1. Оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения.

14.4.2. Предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов.

14.4.3. Выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг.

14.4.4. Закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

14.4.5. Сомнительные платежи наличными.

15. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

15.1. В антикоррупционной работе, осуществляемой СР при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления:

15.1.1. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.

15.1.2. Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут по рекомендации СР включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

15.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется СР не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций.

15.3. Информирование общественности о степени внедрения и успехах реализации антикоррупционных мер осуществляется СР, СУД, УВиВТ путем размещения соответствующих сведений на информационных стендах, в газете Организации и на официальном сайте Организации.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (работникам Организации) стало известно.

16.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

16.4.1 Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

16.4.2 Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5. Руководству Организации и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

16.5.1 Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

17.1. Все работники Организации должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе УК РФ, Кодекса РФ об

административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Все работники Организации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за не соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

18.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Организации, ежегодно представляют заместителю генерального директора по РИК соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

18.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.